



CAPÍTULO 2

Autoridad Electoral

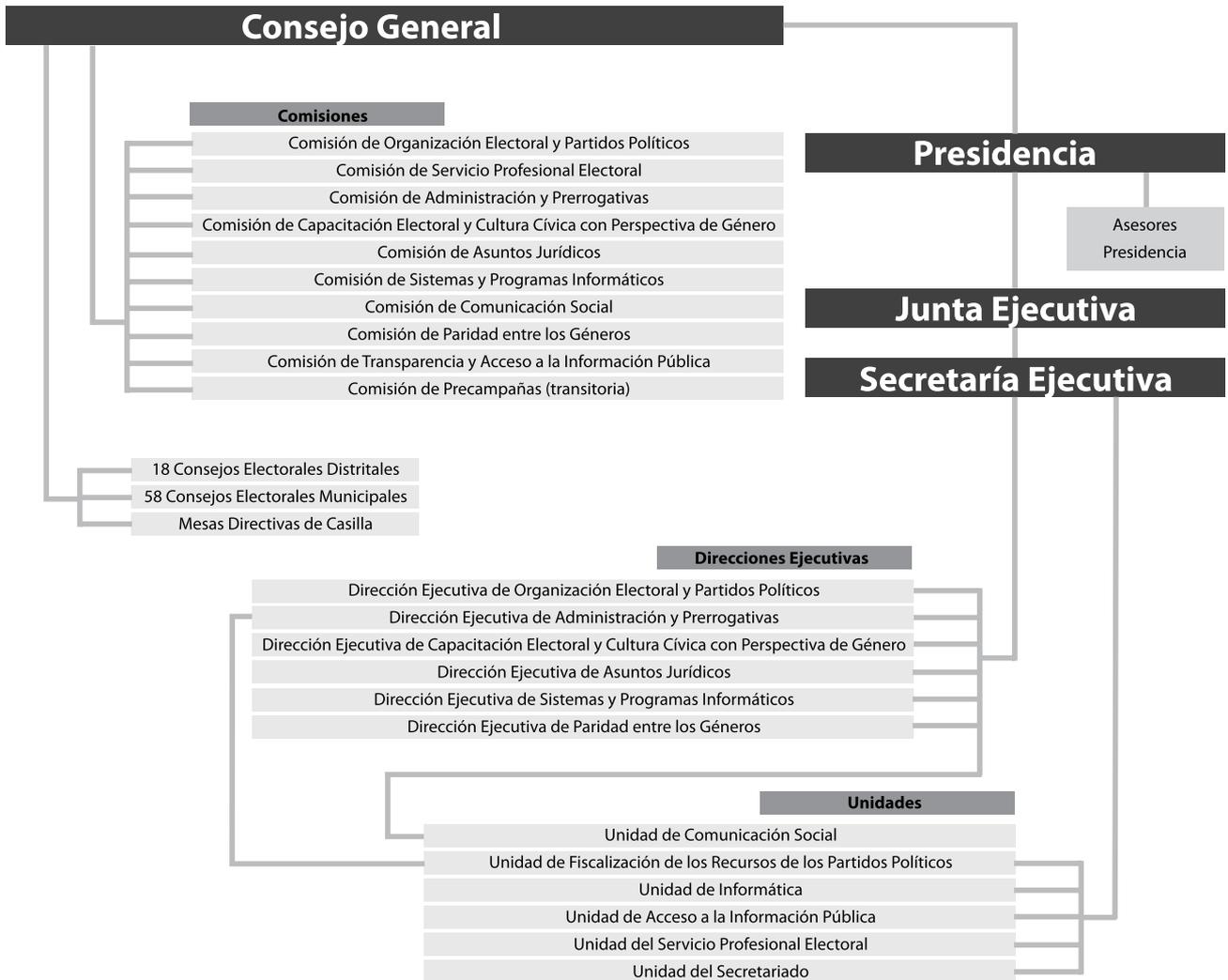
Memoria Proceso Electoral 2013
| Instituto Electoral del Estado de Zacatecas |



2. AUTORIDAD ELECTORAL

2.1. Órganos electorales

2.1.1. Organigrama



2.1.2. Órgano máximo de dirección (Consejo General)

Consejo General		
Consejera Presidenta	Dra. Leticia Catalina Soto Acosta	
Consejeras y Consejeros Electorales	Lic. Esaúl Castro Hernández Ing. Samuel Delgado Díaz M.C. Luis Gilberto Padilla Bernal Lic. Sonia Delgado Santamaría Dra. Adelaida Ávalos Acosta Lic. Ricardo Humberto Hernández León	
Secretario Ejecutivo	Lic. Juan Osiris Santoyo de la Rosa	
Representantes del Poder Legislativo	Propietario Dip. Ana María Romo Fonseca Dip. Noemí Berenice Luna Ayala Dip. Luis Gerardo Romo Fonseca Dip. Saúl Monreal Ávila Dip. Ramiro Rosales Acevedo Dip. Ma. de la Luz Domínguez Campos	Suplente Dip. Felipe Ramírez Chávez Dip. Marivel Lara Curiel Dip. José Juan Mendoza Maldonado Dip. Geovanna del Carmen Bañuelos de la Torre Dip. Jorge Luis García Vera Dip. José Alfredo Barajas Romo
Representantes de los Partidos Políticos	Propietario  Lic. Gerardo Lorenzo Acosta Gaytán  Lic. Francisco Javier Bonilla Pérez  Mtro. Felipe Andrade Haro  Lic. Juan José Enciso Alba  Lic. Héctor Fernando Gutiérrez Quiñones  Lic. Gerardo Humberto Casas Madero  Lic. Verónica González Nava	Suplente Lic. Alfredo Sandoval Romero Lic. Luis Ricardo Martínez Arroyo Lic. Eduardo Arreguín Chávez Lic. Guillermo Aurelio Longoria Mtro. Víctor Carlos Armas Zagoya Lic. Nancy Yael Landa Guerrero C. Zelwa Michel Morales Rivas



2.1.3. Integración de las comisiones permanentes

Comisiones permanentes

Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos	Presidente	Lic. Esaúl Castro Hernández
	Vocales	Lic. Ricardo Humberto Hernández León
		Lic. Sonia Delgado Santamaría
	Secretario Técnico	Lic. J. Jesús Frausto Sánchez
Comisión de Servicio Profesional Electoral	Presidenta	Dra. Adelaida Ávalos Acosta
	Vocales	Lic. Esaúl Castro Hernández
		Lic. Sonia Delgado Santamaría
	Secretario Técnico	Lic. Juan Osiris Santoyo de la Rosa
Comisión de Administración y Prerogativas	Presidente	Ing. Samuel Delgado Díaz
	Vocales	Dra. Adelaida Ávalos Acosta
		Lic. Luis Gilberto Padilla Bernal
	Secretaria Técnica	L.C. Patricia Hermosillo Domínguez
Comisión de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género	Presidenta	Lic. Sonia Delgado Santamaría
	Vocales	Ing. Samuel Delgado Díaz
		Lic. Luis Gilberto Padilla Bernal
	Secretario Técnico	Lic. Jesús Gaytán Rivas
Comisión de Asuntos Jurídicos	Presidente	Lic. Luis Gilberto Padilla Bernal
	Vocales	Lic. Esaúl Castro Hernández
		Lic. Ricardo Humberto Hernández León
	Secretaria Técnica	Lic. Soraya Aurora Mercado Escalera
Comisión de Sistemas y Programas Informáticos	Presidente	Lic. Ricardo Humberto Hernández León
	Vocales	Ing. Samuel Delgado Díaz
		Lic. Esaúl Castro Hernández
	Secretario Técnico	M. en C. Miguel Ángel Muñoz Duarte
Comisión de Comunicación Social	Presidente	Lic. Luis Gilberto Padilla Bernal
	Vocales	Dra. Adelaida Ávalos Acosta
		Lic. Sonia Delgado Santamaría
	Secretario Técnico	Lic. José Manuel Soriano
Comisión de Paridad entre los Géneros	Presidenta	Lic. Sonia Delgado Santamaría
	Vocales	Dra. Adelaida Ávalos Acosta
		Ing. Samuel Delgado Díaz
	Secretaria Técnica	Dra. María Alicia Villaneda González
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información	<p>Se integra por todos los consejeros electorales, que tienen derecho a voz y voto. Es presidida de manera rotativa trimestral por la presidenta del Instituto y el presidente de cada una de las comisiones en el siguiente orden: de Organización Electoral y Partidos Políticos; de Asuntos Jurídicos; por la consejera presidenta; del Servicio Profesional Electoral; de Comunicación Social; de Paridad entre los Géneros; de Sistemas y Programas Informáticos; de Administración y Prerogativas; de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género.</p>	

2.1.4. Integración de la Comisión Transitoria

Comisiones transitorias

Comisión de Precampañas	Presidente	Lic. Esaúl Castro Hernández
	Vocales	Lic. Luis Gilberto Padilla Bernal
		Dra. Adelaida Ávalos Acosta
	Secretaria Técnica	Lic. Soraya Aurora Mercado Escalera



2.1.5. Junta Ejecutiva

Junta Ejecutiva

Consejera Presidenta	Dra. Leticia Catalina Soto Acosta
Secretario Ejecutivo	Lic. Juan Osiris Santoyo de la Rosa
Director Ejecutivo de Organización Electoral y Partidos Políticos	Lic. Jesús Frausto Sánchez
Directora Ejecutiva de Administración y Prerrogativas	L.C. Patricia Hermosillo Domínguez
Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género	Lic. Jesús Gaytán Rivas
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Lic. Soraya Aurora Mercado Escalera
Director Ejecutivo de Sistemas y Programas Informáticos	M. en C. Miguel Ángel Muñoz Duarte
Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros	Dra. Alicia Villaneda González
Jefe de la Unidad de Comunicación Social	Lic. José Manuel Soriano

2.1.6. Órganos desconsentados

2.1.6.1. Consejos distritales y municipales electorales

Los consejos distritales y municipales electorales son órganos temporales que se integran para cada Proceso Electoral; fungen en el ámbito de su competencia; se integran por un consejero presidente, un secretario ejecutivo y cuatro consejeros electorales con sus respectivos suplentes.

Aprobación del procedimiento y la convocatoria

El 27 de septiembre de 2012, el Consejo General aprobó el procedimiento para la selección y designación de las personas que integraron los

consejos distritales y municipales electorales, así como la convocatoria para la integración de dichos órganos electorales, que tuvieron a su cargo la preparación, el desarrollo y la vigilancia del Proceso Electoral ordinario.

Difusión

La convocatoria fue difundida en todo el territorio zacatecano por medio de carteles, publicaciones en los periódicos de mayor circulación en el Estado, por radio y televisión.

Recepción de documentos

Del 1 de octubre al 7 de noviembre se reciben 1,672 solicitudes de aspirantes a integrar consejos electorales; para ello, se establecen 23 centros de recepción distribuidos estratégicamente en todo el territorio zacatecano.

Aplicación de examen

Esta etapa del procedimiento se desarrolló del 12 al 17 de noviembre. La aplicación de exámenes se llevó a cabo en 15 sedes regionales. Se presentaron a sustentar examen 1,496 aspirantes, de ellos 1,261 obtuvieron calificación aprobatoria.

Entrevistas

En el periodo comprendido entre el 26 de noviembre y el 7 de diciembre, las y los consejeros electorales y la Junta Ejecutiva entrevistó a 1,303 aspirantes para verificar su perfil y sus aptitudes.

Designación de consejos distritales y municipales electorales

El 14 de enero de 2013, el Consejo General designó a 456 ciudadanas y ciudadanos aptos para ocupar los siguientes cargos:



Ciudadanas y ciudadanos que integran los consejos electorales

	Consejos distritales	Consejos municipales	Total
Presidenta o Presidente	18	58	76
Secretaría o Secretario Ejecutivo	18	58	76
Consejera o Consejero Propietario	72	232	304
Total	108	348	456

El periodo de designación, en el caso de los consejos electorales distritales, fue del 1 de febrero al 15 de julio de 2013; y en el de los consejos electorales municipales, del 1 de marzo al 15 de julio del mismo año.

Integración total de consejos electorales

	Propietarios	Suplentes	Total
58 Consejos municipales electorales	348	232	580
18 Consejos distritales electorales	108	72	180
Total	456	304	760



2.1.6.2. Mesas directivas de casilla

Las mesas directivas de casilla son órganos integrados por ciudadanas y ciudadanos encargados de recibir la votación y efectuar el escrutinio y el cómputo de la elección correspondiente. En toda sección electoral se instala una casilla por cada 750 electores o fracción mayor a 50. Las casillas se clasifican en:

- **Básicas:** las que necesariamente se instalan en una sección que tenga entre 50 y 750 electores;
- **Contiguas:** las que se instalan, además de las básicas, en una sección con más de 750 electores;
- **Especiales:** las que se instalan para recibir el voto de los electores del estado que se encuentran en tránsito fuera de su distrito o municipio, y
- **Extraordinarias:** las que se instalan, además de la básica o contigua, cuando las condiciones geográficas de la sección dificultan el acceso de los electores residentes en ella a un mismo sitio.

Casillas instaladas	
Tipo	Número
Básicas	1,874
Contiguas	629
Especiales	18
Extraordinarias	40
Total	2,561

2.2. Recursos financieros, materiales y humanos

2.2.1. Recursos financieros

2.2.1.1. Aplicación de recursos financieros

El IEEZ recibe financiamiento público estatal para cumplir su función primordial de organizar las elecciones locales para renovar el Poder Legislativo y los 58 ayuntamientos del estado de Zacatecas.

El 24 de octubre de 2012, el Consejo General aprobó el proyecto de presupuesto de egresos del IEEZ para el ejercicio fiscal 2013 por la cantidad de \$181'908,633.64.

2.2.1.2. Presupuesto de egresos

La LX Legislatura del Estado aprobó el presupuesto de egresos del estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2013, en el que se asignó al IEEZ la cantidad de \$292'401,741.00, de los cuales \$128'544,167.00 fueron para prerrogativas a partidos políticos destinados a las actividades ordinarias permanentes, actividades específicas y para la obtención del sufragio popular; así como \$163'857,574.00 para gasto electoral y ordinario del IEEZ.

2.2.1.3. Costo del Proceso Electoral

El 30 de enero de 2013, el Consejo General aprobó la distribución y la aplicación del presupuesto de egresos para gasto del Proceso Electoral del IEEZ para el ejercicio fiscal 2013, como se detalla a continuación:

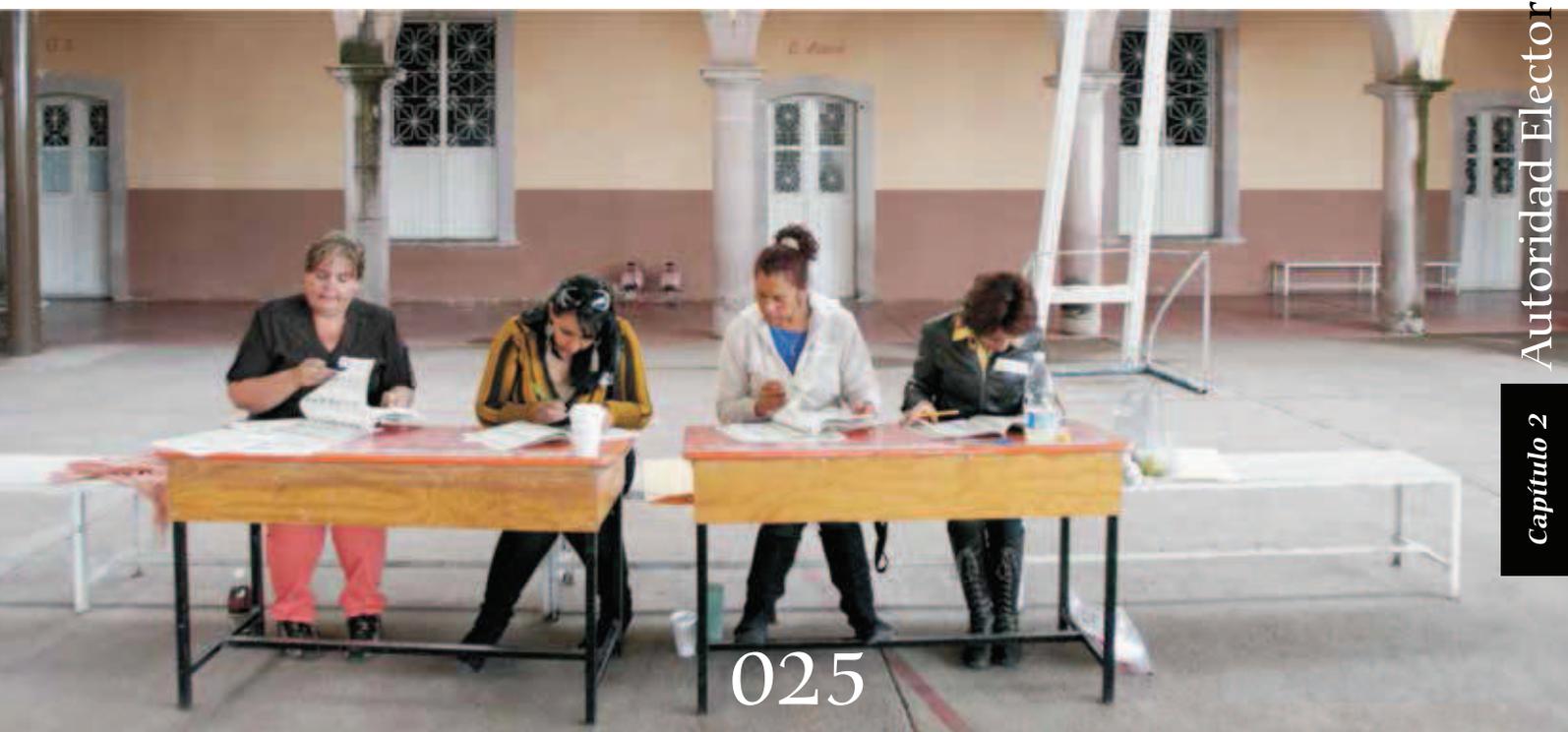
Capítulos	Presupuesto gasto electoral
Capítulo 1000. Servicios personales	\$69'678,924.40
Capítulo 2000. Materiales y suministros	\$17'193,715.97
Capítulo 3000. Servicios generales	\$31'182,938.95
Capítulo 5000. Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$6'237,818.68
Total	\$124'293,398.00

2.2.1.4. Complemento de ministración presupuestal

El 2 de julio de 2013, el Consejo General aprobó la distribución y aplicación del Complemento de Ministración Presupuestal para gasto de Proceso Electoral asignado por el Ejecutivo del Estado, de la siguiente manera:

Capítulos	Presupuesto gasto electoral
Capítulo 1000. Servicios personales	\$2'499,270.00
Capítulo 2000. Materiales y suministros	\$4'360,730.00
Capítulo 4000. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$140,000.00
Total	\$7'000,000.00

En suma, se asignó un presupuesto de \$131'293,398.00 para gasto de Proceso Electoral.



2.2.1.5. Gastos de operación

Al mes de julio del 2013, el gasto para la operación del Proceso Electoral fue ejercido en función a las políticas y programas 2013 de la siguiente manera:

Capítulos	Presupuesto gasto electoral al mes de julio	Ejercido al mes de julio
Capítulo 1000. Servicios personales	\$70'431,533.21	\$65'410,825.61
Capítulo 2000. Materiales y suministros	\$21'526,995.97	\$25'856,015.71
Capítulo 3000. Servicios generales	\$30'146,058.95	\$32'022,585.71
Capítulo 4000. Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$140,000.00	\$140,000.00
Capítulo 5000. Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$6'237,818.68	\$6'152,138.15
Total	\$128'482,406.81	\$129'581,565.18

El gasto ejercido en actividades del Proceso Electoral se efectuó atendiendo a los principios de racionalidad y austeridad.

2.2.2. Recursos materiales

2.2.2.1. Licitaciones públicas

Para dotar a los órganos del IEEZ de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo de sus actividades del Proceso Electoral, y en estricto apego a lo que dispone la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestaciones de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Zacatecas y el Reglamento para la Administración de los Recursos del Instituto, se realizaron licitaciones públicas estatales, concursos de invitación y adjudicaciones directas para la adquisición de los siguientes bienes y servicios:



Empresa adjudicada	
Verificación y Monitoreo S.A. de C.V.	
Licitación pública	Bien o servicio solicitado
Monitoreo a medios de comunicación EA-932074968-N1-2013	Monitoreo de medios de comunicación del 22 de marzo al 14 de julio de 2013
Total \$2'088,000.00	
Empresa adjudicada	
Formas Inteligentes S.A. de C.V.	
Licitación pública	Bien o servicio solicitado
Adquisición de documentación electoral EA-932074968-N7-2013	<ul style="list-style-type: none"> • Boletas electorales • Actas electorales
Total \$4'959,645.48	
Empresa adjudicada	
PIEMSA de Zacatecas S.A. de C.V.	
Licitación pública	Bien o servicio solicitado
Adquisición de equipo de cómputo EZ-932074968-N2-2013	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras de escritorio con gabinete tipo minitorre • Escáneres • Computadoras portátiles • Impresoras de tarjetas por transferencia • Impresoras láser blanco y negro • Impresoras láser a color • Servidor montable en rack 2u • No breaks • Multifuncional láser blanco y negro • Videoproector • Lector lineal 1D de código de barras • Lector de código de barras. 2D • Computadoras de escritorio con gabinete tipo small form factor
Total \$4'421,532.56	

2.2.2.2. Concurso de invitación

Empresa adjudicada	
SOPTIC Soporte Profesional en Tecnología Informática y Comunicaciones	
Concurso de invitación	Bien o servicio solicitado
Adquisición de licencias de software XX-932074968-X5-2013	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office Standard 2013 OLP NL GOV • Exchange Server Standard Cal 2010 OLP NL GOV • Windows Server Cal 2008 OLP NL GOV Device Cal • Adobe Creative Suite 6 Design & Web Premium • Visual Studio Profesional 2012 • Interprise Architect 10, Business and Software • Photoshop Elements • Sound Force Pro 10 • Corel Draw X6 Completo Profesional • Adobe Audition 3.0 • Windows 7 Professional • Final Cut Pro • CS 6 Master Suite Collection para Mac • CS 6 Master Suite Collection para Windows • SQL 2012 SVRSTDCORE LICSAK OLP 2LIC NL GOV CORELIC QIFD
Total \$1'111,220.84	

Empresa adjudicada	
Torres Corzo Automotriz S.A. de C.V.	
Concurso de invitación	Bien o servicio solicitado
Adquisición de vehículos automotrices XX-932074968-X6-2013	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Camioneta pick up doble cabina Frontier LE • 2 Camionetas pick up doble cabina AC • 2 Vehículos tipo sedán • 1 Camioneta estaca, chasis cabina
Total \$1'165,100.00	

2.2.2.3. Adjudicaciones directas

Empresa adjudicada	
Oficentro papelería S.A. de C.V.	
Adjudicación directa	Bien o servicio solicitado
Kit de papelería de material electoral	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas de papel bond • Lápices • Bolígrafos • Gomas • Sacapuntas • Crayones • Ligas • Dedales de hule • Clips • Cinta adhesiva • Papel pasante • Sobre tamaño carta • Calculadora básica • Guantes desechables
Total \$373,772.88	

Empresa adjudicada	
Fondo de investigación científica y desarrollo tecnológico del Instituto Politécnico Nacional	
Adjudicación directa	Bien o servicio solicitado
Adquisición de tinta indeleble	Producción y suministros de envases tipo plumón de tinta indeleble
Total \$488,531.68	

2.2.3. Recursos humanos

2.2.3.1. Contratación de personal

Tabulador salarial 2013 Personal eventual	
Cargo o categoría	Percepción bruta mensual
Consejero presidente distrital	\$12,144.00
Consejero electoral distrital	\$6,072.00
Secretario ejecutivo distrital	\$11,385.00
Consejero presidente municipal	\$9,867.00
Consejero electoral municipal	\$4,554.00
Secretario ejecutivo municipal	\$9,455.88
Coordinador electoral central A	\$15,512.19
Coordinador electoral B	\$12,159.00
Coordinador electoral A	\$10,626.00
Técnico electoral central C	\$12,003.13
Técnico electoral C	\$9,176.31
Técnico electoral B	\$7,590.00
Técnico electoral A	\$6,831.00
Supervisor electoral	\$6,831.00
Instructor-asistente	\$5,692.50
Secretaria distrital	\$4,554.00
Secretaria municipal	\$3,795.00
Capturista y copiadores PREP	\$3,967.50
Auxiliar C	\$6,072.00
Auxiliar B	\$4,554.00
Auxiliar A	\$3,636.88





Personal transitorio contratado para la elección constitucional del 2013

Número de plazas	Nombre del puesto
Consejos electorales distritales	
18	Consejero presidente distrital
18	Secretario ejecutivo del consejo distrital
72	Consejero electoral distrital
18	Secretaria administrativa distrital
126	Total
Consejos electorales municipales	
58	Consejero presidente municipal
58	Secretario ejecutivo del consejo municipal
232	Consejero electoral municipal
58	Secretaria administrativa municipal
406	Total
Área de consejeros	
6	Auxiliar técnico de comisión
Secretaría Ejecutiva	
2	Auxiliar de oficialía de partes
9	Capturista de datos
1	Técnico en sonido
1	Capturista (oficina central)
1	Auxiliar del servicio profesional electoral y de la rama administrativa
3	Auxiliar múltiple (oficina central)
1	Coordinador de análisis de proyectos (oficina central)
18	Total
Dirección ejecutiva de paridad entre los géneros	
1	Coordinador de enlace institucional para la potenciación de género
2	Técnico para potenciación de género
3	Total
Dirección ejecutiva de organización electoral y partidos políticos	
1	Coordinador de informática (oficina central)
3	Coordinador de región
3	Técnico electoral central
14	Técnico PIJE
14	Auxiliar de armado de paquetería electoral
18	Coordinador distrital
6	Técnico electoral municipal
59	Total

Número de plazas	Nombre del puesto
Dirección ejecutiva de capacitación electoral y cultura cívica con perspectiva de género	
1	Coordinador de capacitación electoral e integración de casillas
6	Coordinador regional
77	Supervisor electoral
503	Instructor-asistente
587	Total
Dirección ejecutiva de asuntos jurídicos	
10	Técnico electoral (oficina central)
6	Auxiliar de registros de candidaturas
3	Proyectistas (oficina central)
3	Técnico instructor (oficina central)
18	Técnico electoral jurídico distrital
40	Total
Dirección ejecutiva de administración y prerrogativas	
3	Auxiliar de recursos humanos (oficina central)
4	Auxiliar de recursos financieros (oficina central)
1	Auditor jurídico
12	Auditor a partidos políticos
7	Enlace administrativo (oficina central)
7	Auxiliar de enlace administrativo (oficina central)
3	Auxiliar de fotocopiado (oficina central)
1	Auxiliar de mantenimiento (oficina central)
3	Intendencia (oficina central)
41	Total
Dirección ejecutiva de sistemas y programas informáticos	
2	Técnico en sistemas (oficina central)
8	Técnico central (oficina central)
1	Técnico en mantenimiento (oficina central)
10	Técnico de soporte urna electrónica
18	Técnico distrital
58	Técnico municipal
67	Capturistas, acopiador SIREP
164	Total



Número de plazas	Nombre del puesto
Jefatura de la unidad de comunicación social	
1	Auxiliar contratación de medios (oficina central)
8	Auxiliar de monitoreo (oficina central)
1	Auxiliar de audio (oficina central)
1	Auxiliar de video (oficina central)
2	Técnico de operación de redes sociales
2	Auxiliar de soporte técnico (oficina central)
15	Total

Además de las prestaciones que, por ley, corresponde al personal, el IEEZ instaló y puso en operación una ludoteca, cuyo principal objetivo era ir más allá del mero cuidado de las niñas y los niños, la seguridad de las niñas y los niños es altamente prioritaria, por ello se concibió y acondicionó un espacio que garantizara el bienestar. En términos educativos, se instrumentó un programa lúdico-pedagógico que privilegia el aprendizaje significativo.

De abril a julio, 35 niñas y 33 niños fueron atendidos profesionalmente en la ludoteca del IEEZ; recibieron sesiones de manualidades, canto, zumba y matemáticas, entre otras. A quienes estudiaban en nivel primaria, se les orientó en el cumplimiento de sus tareas escolares. La ludoteca funcionó de lunes a viernes en horario de 15:00 a 22:00 horas, y los sábados de 9:00 de la mañana a 17:00. Y recibió a las hijas e hijos de madres y padres trabajadores permanentes y eventuales.

2.2.3.2. Sistema de gestión de calidad

El IEEZ, comprometido con la profesionalización permanente de sus actividades ordinarias, en especial

de las relacionadas con el Proceso Electoral, llevó a cabo un sistema de gestión de calidad con el objetivo de exceder las expectativas y alcanzar la satisfacción de la ciudadanía y de los partidos políticos. La implementación del sistema contempla los siguientes planes:

Planes de calidad	
PC-01-01	Monitoreo de medios de comunicación
PC-02-01	Documentación que ingresa y egresa
PC-02-02	La formación de desarrollo de personal
PC-02-03	Evaluación de personal
PC-03-01	Entrega-recepción de paquetes electorales en los consejos electorales
PC-04-01	Reclutamiento para instructores asistentes y supervisores electorales
PC-05-01	Registro de candidaturas
PC-05-02	Medios de impugnación
PC-06-01	Licitaciones y adjudicaciones
PC-06-02	Mantenimiento de infraestructura
PC-07-01	Programa de resultados electorales preliminares
PC-07-02	Mantenimiento preventivo de bienes informáticos
PC-07-03	Desarrollo de software